



BORANG PINJAMAN PERALATAN PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT

PERINGATAN

Semua kakitangan & pelajar yang hendak meminjam barang-barang / peralatan bagi urusan / kegunaan pejabat dikehendaki mengisi borang ini dengan sempurna

Nama Pemohon : _____

Pusat Tanggungjawab : _____

Telefon / Sambungan : _____

BUTIRAN PINJAMAN

Tujuan : _____

Tarikh / Hari : _____ hingga _____

Tandatangan : _____

(Nama / Cop)

PERALATAN TERLIBAT

BIL.	PERKAKASAN	KUANTITI	NO. BARKOD	NO SIRI

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Tarikh Serahan Pinjaman	Tarikh Pemulangan Pinjaman	Pegawai Penerima	Tandatangan

Catatan :
